

Постановление
Администрации Волгоградской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия"

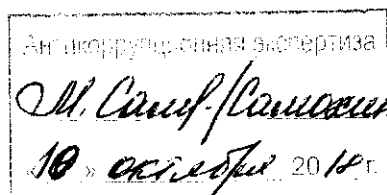
Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Волгоградской области

А.И.Бочаров



М. Самойлов / Симова М.А.

Утвержден
постановлением
Администрации
Волгоградской области
от _____ 2018 г. № ____-п

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части
прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов
агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и
оборудования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру и цели предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (далее именуются - субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) "создание" - строительство зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства), а также оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренных соответствующим инвестиционным проектом;

б) "модернизация" - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения, сооружения;

в) "подработка сельскохозяйственной продукции" - технологические операции для создания товарного вида сельскохозяйственной продукции, используемой в дальнейшем для реализации потребителям без последующей промышленной переработки (сортировка, калибровка, мойка, упаковка и дозревание), или в виде сырья для последующей (промышленной) переработки продукции;

г) "инвестиционный проект" - документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

д) "фактическая стоимость объекта" - сумма затрат, понесенных сельскохозяйственным товаропроизводителем на создание и модернизацию объекта агропромышленного комплекса;

е) понятие "объекты агропромышленного комплекса" включает в себя следующие понятия:

"хранилище" – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки различных видов плодов и ягод, овощей и картофеля и оснащенное соответствующим технологическим оборудованием;

"тепличный комплекс для производства овощей в защищенном грунте" – комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенных необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающих при необходимости теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения, включая объекты электросетевого хозяйства (подстанции, распределительные пункты, распределительные трансформаторные подстанции, линии электропередач);

"животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма)" – комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для обеспечения производства молока и оснащенный производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз и (или) выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанными единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также специализированные фермы и (или) площадки по выращиванию и (или) откорму молодняка крупного рогатого скота молочных пород, здания вспомогательного назначения - ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

ж) "техника и оборудование" - сельскохозяйственная техника, отвечающая требованиям Правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1432 "Об утверждении Правил предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники".

1.3 Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части прямых понесенных затрат по следующим направлениям:

а) создание и (или) модернизация хранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям;

б) создание и (или) модернизация тепличных комплексов, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям;

в) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям;

г) приобретение техники и (или) оборудования на цели предоставления субсидий.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - комитет сельского хозяйства).

1.6. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета.

1.7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету сельского хозяйства в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью, на цели возмещения части прямых понесенных затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.8. Возмещению не подлежат затраты:

ранее просубсидированные или иным образом компенсированные за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями на уплату налога на добавленную стоимость, таможенных пошлин, транспортных платежей, страховых платежей;

связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 5000 рублей (далее именуется - налоговая задолженность);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) сельскохозяйственный товаропроизводитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а сельскохозяйственный товаропроизводитель - индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.1.2. Осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем деятельности на территории Волгоградской области.

2.1.3. Государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Волгоградской области.

2.1.4. Наличие расчетного счета, открытого сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется - расчетный счет).

2.1.5. Представление сельскохозяйственным товаропроизводителем отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год.

2.1.6. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.1.7. Обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению в комитет сельского хозяйства отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии (далее именуется - Соглашение).

2.1.8. Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.9. Создание и (или) модернизация объектов агропромышленного

комплекса начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии.

2.1.10 Ввод объектов агропромышленного комплекса в эксплуатацию не позднее дня предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителем заявления для получения субсидии.

2.1.11. Субсидии предоставляются:

а) по объектам, указанным в подпунктах "а", "в", "г" пункта 1.4. настоящего Порядка – в 2018 году и в последующие годы;

б) по объектам, указанным в подпункте "б" пункта 1.4. настоящего Порядка – в 2018 году.

2.2. Размер субсидии составляет 0,1 процента фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта).

2.3. Предельная стоимость объекта агропромышленного комплекса определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности такого объекта, устанавливаемого комитетом сельского хозяйства.

2.4. Субсидии предоставляются в порядке очередности представления документов для получения субсидий.

2.5. Сельскохозяйственные товаропроизводители для получения субсидии с 20-го по 30-е число месяца начиная с 20 марта и заканчивая 30 ноября, а также с 10 по 20 декабря текущего финансового года, представляют в комитет сельского хозяйства лично либо через представителя по доверенности следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) или в электронном виде заявление о предоставлении субсидии направляется в одном экземпляре];

2) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

3) справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции за отчетный финансовый год [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов] по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

4) справку о фактической стоимости объекта (фактический объем произведенных затрат) на основании первичной учетной документации без учета затрат на проектные и изыскательские работы и НДС по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

5) информацию по уровню комплектации поголовьем коров и (или) телок – в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

6) справку о применяемых конструкциях, технологическом оборудовании и материалах отечественного производства, подготовленную в соответствии с проектно-сметной документацией – в отношении тепличных комплексов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

- 7) копию сводного сметного расчета;
- 8) копии положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий); в проектной документации на объект могут предусматриваться отдельные этапы (очереди) строительства, подтвержденные заключением государственной экспертизы на проектную документацию. В случае если реализация проекта предусматривает этапность (очередность), то заключение должно строго соответствовать проекту с указанием всех этапов (очередей) реализации;
- 9) пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую краткое описание проекта;
- 10) копию разрешения на строительство объекта – при создании объекта агропромышленного комплекса,
- 11) копию договора на приобретение оборудования – при модернизации объекта агропромышленного комплекса;
- 12) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – при создании объекта агропромышленного комплекса,
- 13) копию акта приемки объекта и (или) копии документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования – при модернизации объекта агропромышленного комплекса;
- 14) копии документов, подтверждающих право собственности объектов, входящих в инвестиционный проект, подлежащий субсидированию;
- 15) копию договора на строительство и (или) модернизацию объекта;
- 16) копию договора (контракта) купли-продажи (поставки) комплекса специальных машин, материалов и оборудования, а также договоров на предоставление монтажных работ, автотранспортных услуг и других договоров заключенных в целях реализации инвестиционного проекта;
- 17) копии платежных документов об оплате товаров, работ (услуг) и копии выписок из расчетного счета, заверенные банком;
- 18) копии документов первичного учета [счета, счета-фактуры за поставленные товары, товарные (товарно-транспортные) накладные, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ и другие];
- 19) копию таможенной декларации (в случае если оформление таможенной декларации предусмотрено действующим законодательством);
- 20) копии документов, подтверждающих соответствие техники и (или) оборудования технике и (или) оборудованию, указанным в перечне сельскохозяйственной техники, предусмотренном приложением к Правилам предоставления субсидий производителям сельскохозяйственной техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1432 [в случае их приобретения в рамках инвестиционного проекта (в отношении техники и (или) оборудования, не учтенных в сводном сметном расчете)];

21) подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационной-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области.

В Соглашении указываются:

показатели результативности использования субсидии и обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по их выполнению;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидии;

порядок, срок и форма представления сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом сельского хозяйства и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.6. Документы (копии документов), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, который обеспечивает передачу в комитет сельского хозяйства полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал).

Заявления о предоставлении субсидий и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ "Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.7. Документы для предоставления субсидии подаются сельскохозяйственными товаропроизводителями лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в электронном виде).

С документами, представленными в комитет сельского хозяйства на бумажном носителе, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить дополнительно сканированные копии данных документов посредством передачи через съемный электронный носитель.

2.8. Заявления о предоставлении субсидий регистрируются в день приема и в порядке очередности их поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем регистрации будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления о предоставлении субсидии с отметкой о регистрации возвращается получателю субсидии.

В случае подачи документов в электронном виде получателям субсидии направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) справку налогового органа об отсутствии (о наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности по

состоянию на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии;

4) в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей - юридических лиц - копии отчетов за отчетный финансовый год:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел 6-3);

о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации по форме № 5-АПК;

о наличии животных по форме № 15-АПК;

5) в отношении глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

б) в отношении индивидуальных предпринимателей - копии отчетов за отчетный финансовый год о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии комитет сельского хозяйства в течение двух рабочих дней со дня получения указанной справки запрашивает в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию о размере налоговой задолженности по состоянию на четырнадцатое число месяца представления в комитет сельского хозяйства документов для получения субсидии.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов.

Представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученные, в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию не ранее чем на четырнадцатое число месяца представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями и запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.10. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности представления сельскохозяйственными товаропроизводителями указанных

заявлений:

рассматривает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям, установленным настоящим Порядком;

принимает решение о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие либо недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3 и 2.1 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением сроков представления документов, установленных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением требований, установленных абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись);

представление документов неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями документах.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты сельскохозяйственного товаропроизводителя, или вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр

получателей субсидий комитет сельского хозяйства:

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий уведомляет сельскохозяйственного товаропроизводителя об этом путем размещения информации на портале и подписывает с сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения;

в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения вручает подписанное Соглашение лично под подпись сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляет письмом с уведомлением о вручении.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный счет сельскохозяйственного товаропроизводителя осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и включении сельскохозяйственного товаропроизводителя в реестр получателей субсидий.

3. Требования к отчетности

Порядок, срок и форма представления сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключившими Соглашения в отчетном финансовом году, отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидий определяются комитетом сельского хозяйства в Соглашении.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

4.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания приема отчетов о выполнении показателей результативности использования субсидии:

проверяет выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей результативности использования субсидии;

размещает на портале информацию о выполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей результативности использования субсидий.

4.3. В случае если получателем субсидии не выполнены установленные в Соглашении показатели результативности использования субсидий в отчетном финансовом году, субсидия подлежит возврату из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования

субсидий получателем субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

P_i - процент невыполнения показателей результативности использования субсидий i -м получателем субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидий, указанного в приложении к настоящему Порядку, i -м получателем субсидии;

n - количество показателей результативности использования субсидий.

При нулевом или отрицательном значении P_i показатель результативности использования субсидий считается выполненным.

При положительном значении P_i показатель результативности использования субсидий считается невыполненным.

4.4. Сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется о необходимости возврата в течение 15 рабочих дней со дня размещения на портале информации о выполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей результативности использования субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидий в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидий.

4.5. В случае если фактическое значение показателей результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, показатели результативности считаются выполненными на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

4.6. В случае нарушения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности

использования субсидий, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства.

В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней со дня направления уведомления.

В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области

Е.А.Харичкин

Временно осуществляющий полномочия
заместителя Губернатора Волгоградской области –
председателя комитета сельского хозяйства
Волгоградской области

М.В.Морозова

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части прямых понесенных
затрат на создание
и модернизацию объектов
агропромышленного
комплекса, а также на
приобретение
техники и оборудования

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидий
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание
и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на
приобретение техники и оборудования

№ п/п	Наименование показателя	Направление получаемой субсидии	Единица измерения	Характеристика показателя
1	2	3	4	5
				создание и (или) модернизация объектов хранения
1.1	Объем введенных мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей субсидируемого объекта,	создание и (или) модернизация объектов хранения	тыс. тонн	ввод новых и (или) модернизируемых мощностей
1.2	Среднегодовая загрузка мощностей объекта	создание и (или) модернизация объектов хранения	тыс. тонн	среднегодовая загрузка мощностей на отчетную дату
				создание и (или) модернизация объектов тепличных комплексов
2.1	Объем введенных площадей теплиц, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей	создание и (или) модернизация объектов тепличных комплексов	гектаров	объем площадей созданного и (или) модернизированного тепличного комплекса

	в защищенном грунте ,			
2.2	Урожайность овощей закрытого грунта	создание и (или) модернизация объектов тепличных комплексов	кг/м2	урожайность овощей закрытого грунта на отчетную дату
3.	создание и (или) модернизация объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)			
3.1	Срок достижения проектной мощности по производству молока (молочная продуктивность не ниже 6000 килограммов молока на корову в год) на созданных и (или) модернизированных животноводческих комплексах молочного направления (молочных фермах) не позднее 2 лет с момента введения их в эксплуатацию	создание и (или) модернизация объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)	лет	не позднее двух лет со дня введения объекта в эксплуатацию
3.2	Объем введенных мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), субсидируемого объекта.	создание и (или) модернизация объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм)	скотомест	ввод новых и (или) модернизируемых мощностей
3.3	Паличие поголовья коров и (или) коз	создание и (или) модернизация объектов животноводческих комплексов молочного	голов	поголовье коров и (или) коз на отчетную дату

направления
(молочных ферм)

4. Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы - для получателей субсидии, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников
- рублей
- 4.1. Для имеющих обособленных подразделений (филиалов, представительств)
- рублей
- размер начисленной средней ежемесячной заработной платы устанавливается по почвенно-климатическим зонам <*>, а также не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Волгоградской области от 05 июля 2016 г. № С-272/15 на 01 января текущего финансового года
- 4.2. Имеющих обособленные подразделения (филиалы, представительства)
- размер начисленной средней ежемесячной заработной платы устанавливается по почвенно-климатическим зонам <*>, а также не ниже минимального размера заработной платы,

установленного
региональным
соглашением о
минимальной
заработной плате в
Волгоградской области
от 05 июля 2016 г. №
С-272/15 на 01 января
текущего финансового
года, по каждому
обособленному
подразделению
(филиалу,
представительству),
поставленному на учет
в налоговом органе на
территории
Волгоградской области

5. Размер фонда оплаты
труда - для
получателей
субсидии, за
исключением
индивидуальных
предпринимателей и
лиц (крестьянских
фермерских)
хозяйств, не
имеющих наемных
работников

рублей

8.1. Не имеющие
обособленных
подразделений
(филиалов,
представительств)

рублей

размер начисленной
средней ежемесячной
заработной платы в
соответствии с
пунктом 1.1,
умноженный на
среднегодовую
численность
работников за
отчетный финансовый
год, на 12 и на 1,01

8.2. Имеющих
обособленные

размер начисленной
средней ежемесячной

<p>подразделения (филиалы, представительства), за исключением юридических лиц, зарегистрированных за пределами Волгоградской области</p>	<p>заработной платы в соответствии с пунктом 1.2, умноженный на среднегодовую численность работников обособленного подразделения (филиала, представительства) за отчетный финансовый год, на 12 и на 1,01</p>
<p>6. Годовой доход за вычетом расходов - для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников</p>	<p>размер начисленной средней ежемесячной заработной платы в соответствии с пунктом 1.1, умноженный на 12 и на 1,01</p>

<*> Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы по почвенно-климатическим зонам Волгоградской области:

1. Степная зона черноземных почв (Алексеевский, Даниловский, Еланский, Киквидзенский, Кумылженский, Нехаевский, Новоаннинский, Повониколаевский, Руднянский, Урюпинский муниципальные районы, городской округ город Михайловка, городской округ город Урюпинск) - 23489,56 рубля.

2. Сухостепная зона темно-каштановых почв (Жирновский, Клетский, Котовский, Ольховский, Серафимовичский, Фроловский муниципальные районы, городской округ город Фролово) - 20425,70 рубля.

3. Сухостепная зона каштановых почв (Дубовский, Городищенский, Пловшинский, Калачевский, Камышинский, Котельниковский, Октябрьский, Суровиканский, Чернышковский муниципальные районы, городской округ город Герои Волгоград, городской округ город Камышин) - 19404,42 рубля.

4. Левобережная подзона сухостепной зоны каштановых почв (Быковский, Николаевский, Старополтавский муниципальные районы) - 17361,85 рубля.

5. Полупустынная зона светло-каштановых почв (Ленинский,

Надсасовский, Светлоярский, Среднеахтубинский муниципальные районы,
городской округ город Волжский) - 17361,85 рубля.

Вице-губернатор – руководитель
аппарата Губернатора
Волгоградской области

Е.А.Харичкин

Временно осуществляющий полномочия
заместителя Губернатора Волгоградской области –
председателя комитета сельского хозяйства
Волгоградской области

М.В.Морозова