

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта"

В соответствии с постановлением Правительства Волгоградской области от 29 ноября 2013 г. № 680-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" на 2014 - 2020 годы" Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Волгоградской области

А.И.Бочаров

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Администрации  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта (далее именуются - субсидии).

2. Субсидии предоставляются индивидуальным предпринимателям и организациям агропромышленного комплекса, соответствующим условиям, установленным частью 1, пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (далее именуются - сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части понесенных ими затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, включая семена 1-го и 2-го полевого поколения, супер-суперэлиты, суперэлиты, элиты и овощей открытого грунта, включая семена овощных культур открытого грунта в расчете на 1 гектар посевной площади за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - комитет сельского хозяйства).

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при их соответствии на дату подачи заявления следующим условиям:

наличие в году, предшествующем году обращения за субсидией, посевных площадей под семенным картофелем и (или) под овощными культурами открытого грунта, и (или) под маточниками и семенниками овощных культур открытого грунта;

отсутствие в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании сельскохозяйственного товаропроизводителя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

государственная регистрация и (или) постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

осуществление производственной деятельности на территории

Волгоградской области;

представление отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы);

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по представлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий и отчета о производстве семенного картофеля и овощей открытого грунта;

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах].

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 гектар посевной площади. Размер субсидии рассчитывается по ставкам, определяемым комитетом сельского хозяйства в следующем порядке:

Расчет размера ставки субсидии (С) по i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю осуществляется по формуле:

$$C = C_6 * K_i$$

где:

$C_6$  - размер базовой ставки субсидии (рублей на гектар);

$K_i$  - коэффициент, характеризующий уровень интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственных культур i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Расчет размера базовой ставки субсидии осуществляется по формуле:

$$C_6 = \frac{n(\text{ЛБО ФБ} + \text{ЛБО ОБ})}{\sum_{i=1}^n P_n * \sum_{i=1}^n K_i}$$

где:

ЛБО ФБ - размер лимитов бюджетных обязательств по субсидии, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства Волгоградской области за счет средств федерального бюджета (рублей);

ЛБО ОБ - размер лимитов бюджетных обязательств по субсидии, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства Волгоградской области за счет

средств областного бюджета (рублей);

$n$  - количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших в 2016 году в комитет сельского хозяйства Волгоградской области документы на получение субсидии, соответствующих условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Постановлением;

$P_{pi}$  - размер посевной (посадочной) площади семенного картофеля и овощей открытого грунта (гектаров)  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя в 2015 году.

$K_i$  - коэффициент уровня интенсивности производства  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя по сравнению со среднерайонным показателем:

$$K_i = (Y_{ik1}/Y_{cp\ k1} + Y_{ik2}/Y_{cp\ k2} + Y_{ikn}/Y_{cp\ kn}) : n$$

где:

$Y_{ik1}$  - фактическая урожайность в хозяйстве по культуре №1

$Y_{ik2}$  - фактическая урожайность в хозяйстве по культуре №2

$Y_{ikn}$  - фактическая урожайность в хозяйстве по культуре № $n$

$Y_{cp\ k1}$  - средняя урожайность в муниципальном районе по культуре №1

$Y_{cp\ k2}$  - средняя урожайность в муниципальном районе по культуре №2

$Y_{cp\ kn}$  - средняя урожайность в муниципальном районе по культуре № $n$

Возмещению не подлежат затраты, которые были просубсидированы и иным способом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители с 01 по 10 июня текущего финансового года представляют в комитет сельского хозяйства следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии в двух экземплярах (в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или в электронном виде, заявление направляется в одном экземпляре) по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции, по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств];

справку о фактическом размере посевной (посадочной) площади семенного картофеля и овощей открытого грунта в предшествующем году по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства;

документы бухгалтерской отчетности, отражающие технологический цикл произведенных полевых работ по выращиванию овощей открытого грунта и семенного картофеля (акты по расходованию семян, удобрений, средств защиты растений (при наличии));

документ (сертификат), подтверждающий сортовые и посевные качества произведенных семенного картофеля и (или) семян овощных культур открытого грунта;

подписанное сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства и размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [www.ksh.volganet.ru](http://www.ksh.volganet.ru) (далее именуется - портал).

В соглашении указываются:

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по выполнению показателей результативности использования субсидий, указанных в приложении к настоящему Порядку;

обязательства сельскохозяйственного товаропроизводителя по предоставлению отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий и отчета о производстве семенного картофеля и овощей открытого грунта;

случаи возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах].

Документы (копии документов), указанные в пункте 6 настоящего Порядка представляются одним из следующих способов:

а) непосредственно в комитет сельского хозяйства;

б) через МФЦ.

МФЦ обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных ими заявок в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом сельского хозяйства.

в) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (далее именуется - Региональный портал).

Заявки, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня

поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности;

в) копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией [за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о финансовых результатах по форме № 2;

об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (раздел III);

справку о реализации семенного картофеля и (или) семян овощных культур и (или) овощей открытого грунта, и (или) использование семенного картофеля и (или) семян овощных культур для посадки (посева) на собственных (арендованных) землях, и (или) использование овощей на переработку на собственных (арендованных) мощностях (по форме 7-АПК);

г) копии отчетов за календарный год, предшествующий году обращения за субсидией [в отношении крестьянских (фермерских) хозяйств]:

о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении указанных документов сельскохозяйственными товаропроизводителями запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справка налогового органа об отсутствии (наличии) у сельскохозяйственного товаропроизводителя налоговой задолженности, полученные им в том числе через многофункциональный центр, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявления о предоставлении субсидии. В случае представления указанных документов, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти дней со дня их поступления.

8. Документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляемые сельскохозяйственным товаропроизводителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя (за исключением документов, поданных в виде электронного документа).

9. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе подать документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности прилагается доверенность.

10. Комитет сельского хозяйства регистрирует заявления о предоставлении субсидии, поступившие непосредственно в комитет сельского хозяйства или поданные в электронном виде, в день и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота.

При подаче документов непосредственно в комитет сельского хозяйства один экземпляр заявления с отметкой о регистрации возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю.

При подаче документов через МФЦ, выдается расписка сотрудником МФЦ в получении документов.

При этом датой подачи документов в комитет сельского хозяйства через МФЦ считается дата и время получения их МФЦ.

При подаче документов в электронном виде сельскохозяйственным товаропроизводителем направляются уведомления в комитет сельского хозяйства в виде электронного сообщения.

Если указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

11. В течение пяти рабочих дней по окончании срока рассмотрения документов комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении субсидий и включении сельскохозяйственных товаропроизводителей в реестр получателей субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственными товаропроизводителями в комитет сельского хозяйства документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

представление документов, обязанность по представлению которых

лежит на сельскохозяйственных товаропроизводителях, с нарушением срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий и отчета о производстве семенного картофеля и овощей открытого грунта за отчетный финансовый год, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которым в отчетном финансовом году субсидии не предоставлялись;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители уведомляются в течение 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом комитета сельского хозяйства с указанием причин отказа, которое вручается под подпись лично сельскохозяйственному товаропроизводителю либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. Комитет сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет расчет ставки и размера субсидии и формирует реестр получателей субсидий.

Решение о предоставлении субсидии доводится до сельскохозяйственных товаропроизводителей - получателей субсидий путем размещения реестра получателей субсидий на портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии комитет сельского хозяйства подписывает представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения и направляет один экземпляр соглашения сельскохозяйственному товаропроизводителю письмом или вручает лично под подпись.

14. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью пропорционально расчетным размерам субсидий и с учетом процента невыполнения показателей результативности использования субсидий за предшествующий (отчетный) финансовый год, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком.

15. В случае увеличения в течение финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов производит их распределение между сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий пропорционально расчетным размерам субсидий и с учетом процента невыполнения показателей результативности использования субсидий за предшествующий (отчетный) финансовый год, формирует реестр получателей субсидий, уведомляет сельскохозяйственных товаропроизводителей об этом путем размещения информации на портале.

16. Получатель субсидии обязан вернуть в областной бюджет остатки



субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, непредставления отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий и отчета о производстве семенного картофеля или овощей открытого грунта, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также невозврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, получатель субсидии уведомляется о выявленных нарушениях (остатке субсидии) и о необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений (остатка субсидии).

Получатель субсидии обязан произвести возврат полученной субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении пятнадцати дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии (остатка субсидии).

17. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется ежегодно комитетом сельского хозяйства на основании отчета о выполнении показателей результативности использования субсидий и отчета о производстве продукции растениеводства, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий, по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства.

В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в отчетном финансовом году не выполнены установленные в соглашении показатели результативности использования субсидий, субсидия, подлежащая выплате в очередном финансовом году, подлежит уменьшению из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий конкретным сельскохозяйственным товаропроизводителем определяется по формуле:

$$П_1 = \frac{P_1 + P_2 + P_3}{3} - 100\%, \text{ где:}$$

$P_i$  - процент невыполнения показателей результативности использования субсидий  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем (процентов);

$P_1$  - процент выполнения показателя результативности использования субсидий "Посевная (посадочная) площадь под урожай текущего года"  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем (процентов);

$P_2$  - процент выполнения показателя результативности использования субсидий "Объем производства семенного картофеля и овощей открытого грунта"  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем (процентов);

$P_3$  - процент выполнения показателя результативности использования субсидий "Размер начисленной средней ежемесячной заработной платы"  $i$ -м сельскохозяйственным товаропроизводителем (процентов).

В случае если фактическое значение показателя результативности использования субсидий за отчетный финансовый год ниже установленного в соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, субсидия на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит уменьшению. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель, которым в отчетном финансовом году не выполнены установленные в соглашении показатели результативности использования субсидий, обязан произвести возврат части полученной субсидии из расчета один процент субсидии за процент невыполнения показателей результативности использования субсидий, рассчитанный в соответствии с вышеуказанной формулой, в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Порядка, в случаях:

если сельскохозяйственный товаропроизводитель не обращался в комитет сельского хозяйства с заявлением о предоставлении субсидии в текущем финансовом году;

если сельскохозяйственному товаропроизводителю было отказано в предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

В 2016 году процент невыполнения показателей результативности за отчетный финансовый год не определяется.

18. Обязательную проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

Председатель комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
В.В.Иванов