

ПРОЕКТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан

В соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", Законом Волгоградской области от 15 июля 2010 г. № 2080-ОД "О государственной поддержке садоводства, огородничества и дачного хозяйства на территории Волгоградской области» и Законом Волгоградской области от 07.12 2015 г. № 206-ОД «Об областном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Администрация Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Волгоградской области:

от 27 августа 2013 г. № 433-п «О Порядке предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан»;

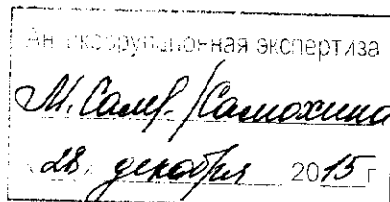
от 26 декабря 2013 г. № 791-п «О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 27 августа 2013 г. № 433-п «О Порядке предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ»;

от 14 июля 2014 г. № 343-п «О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 27 августа 2013 г. № 433-п «О Порядке предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Волгоградской области

А.И. Бочаров



М. Савельев / Савельев М.А.

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических или
дачных некоммерческих объединений граждан

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан (далее именуются - субсидии).

2. Субсидии предоставляются садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан (далее именуется - заявители), за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение следующих материально-технических ресурсов:

материалов и оборудования, используемого для водо- и электроснабжения;

средства пожаротушения, противопожарное оборудование и пожарный инструмент.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на выплату субсидий, является комитет сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

4. Субсидии предоставляются заявителям при их соответствии следующим условиям:

государственная регистрация и постановка на налоговый учет на территории Волгоградской области;

отсутствие в отношении заявителей процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя (банкротом) и об открытии конкурсного производства на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в Комитет;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые представлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит, которые реструктурированы) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в Комитет;

согласие заявителя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. В соответствии с настоящим Порядком субсидированию не подлежат затраты, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также затраты заявителя, связанные с транспортными расходами, расходами по установке и наладке оборудования.

6. Субсидии предоставляются заявителям на возмещение части затрат,

произведенных в текущем и (или) отчетном финансовом году на приобретение материалов и оборудования, используемого для водо- и электроснабжения, а также средств пожаротушения, противопожарного оборудования и пожарного инструмента в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели комитету сельского хозяйства в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в предшествующих финансовых годах, в соответствии со сводной бюджетной росписью, пропорционально произведенных заявителями затрат, принятых к субсидированию, но не более фактических затрат.

7. Для получения субсидий заявители с 15-го по 25-е мая текущего финансового года представляют в Комитет:

а) заявление о предоставлении субсидий в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета;

б) справку-расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета;

в) копию договора купли-продажи (поставки);

г) копии платежных поручений и выписок банка к расчетному счету, подтверждающих оплату товара, заверенные банком;

д) копии документов первичного учета (счета на оплату, счета-фактуры (в случаях, предусмотренных законодательством) за поставленные товары, универсальных передаточных документов, акты приема-передачи и другие);

е) копии паспортов на средства пожаротушения и пожарного оборудования (в случае их приобретения);

ж) копии сертификата соответствия (декларации) с приложением перечня продукции, на которую распространяется действие сертификата соответствия (в случае их обязательной сертификации предусмотренной законодательством), копию паспорта качества на продукцию, не подлежащую обязательной сертификации;

з) подписанное заявителем соглашение о предоставлении субсидий (далее именуется – соглашение) в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом Комитета и размещенной на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области - подсистеме комплексной информационной системы "Электронное правительство Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.ksh.volganet.ru (далее именуется - официальный портал);

В соглашении указываются:

случаи возврата заявителем остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году;

согласие заявителя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных". 8. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня

поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справку налогового органа об отсутствии (наличии) у заявителя налоговой задолженности.

Заявители вправе представить указанные документы самостоятельно.

При предоставлении указанных документов заявителями, запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, справка налогового органа об отсутствии (наличии) у заявителя налоговой задолженности, полученные в том числе через многофункциональный центр, должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

В случае представления указанных документов, выданных раньше установленного срока, Комитет запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течении пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Документы, представленные заявителем, за исключением одного экземпляра заявления о предоставлении субсидии и двух экземпляров соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Заявитель вправе подать документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка лично, либо через представителя по доверенности.

В случае подачи документов через представителя по доверенности, доверенность прилагается.

9. Комитет регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день и в порядке их поступления в автоматизированной системе электронного документооборота. Один экземпляр заявления с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений о предоставлении субсидии Комитет рассматривает представленные заявителем и полученные Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

10. На следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов Комитет принимает решение о предоставлении субсидии и включении заявителя в реестр получателей субсидий, либо об отказе в ее предоставлении.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Комитету в областном бюджете в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидий в

предшествующих финансовых годах в соответствии со сводной бюджетной росписью;

несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Порядка;

представления заявителем в Комитет документов указанных в пункте 7 настоящего порядка, не в полном объеме;

предоставление документов, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителях, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

предоставление документов, обязанность по представлению которых лежит на заявителях, с нарушениями сроков, установленных в пункте 7 настоящего Порядка;

предоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

наличие недостоверных сведений в представленных документах.

Об отказе в предоставлении субсидии заявители уведомляются письмом Комитета в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, которое вручается под подпись лично заявителю, либо уполномоченному лицу или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Комитет на следующий рабочий день по окончании срока рассмотрения документов, установленного абзацем вторым пункта 9 настоящего порядка, формирует реестр получателей субсидий. Решение о предоставлении субсидий доводится до заявителей путем размещения реестра получателей субсидий на официальном портале в течение пяти рабочих дней со дня его формирования.

В течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комитет подписывает представленное заявителем соглашение и направляет один экземпляр соглашения заявителю письмом или вручает под подпись лично.

13. Заявитель обязан вернуть в областной бюджет остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, до 01 февраля текущего финансового года.

В случае нарушения заявителем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, предоставления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, а также не возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, заявитель уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной субсидии (остатка субсидии) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных нарушений, которое вручается лично заявителю, либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Заявитель обязан произвести возврат полученных субсидий (остатка субсидий) в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления Комитета. В случае направления уведомления по

почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

В случае невозврата субсидии (остатка субсидии) в добровольном порядке, взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Комитетом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата субсидии.

14. Проверку соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Комитет и органы государственного финансового контроля в пределах установленной законодательством компетенции.